**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**(6 созыв)**

**24 февраля 2022г. г. Славск**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 26**

**Об утверждении Регламента**

**окружного Совета депутатов муниципального образования**

**«Славский муниципальный округ Калининградской области»**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» окружной Совет депутатов муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Регламент](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CPackages%5CMicrosoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8bbwe%5CTempState%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%20%D0%9E%D0%A1%D0%94%20%28%D0%BD%D0%B0%2023.10.2017%29.%20%D0%A1%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%9E%D0%A1%D0%94.docx#Par32) окружного Совета депутатов муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» (прилагается).
2. Решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Славский городской округ» от 01 декабря 2020 года № 64 «Об утверждении Регламента окружного Совета депутатов муниципального образования «Славский городской округ» (в редакции от 31.03.2021 г. № 17, от 29.09.2021 г. № 65) признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Славские НОВОСТИ» и разместить на официальном сайте Совета депутатов муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» slavsksovet.ru.

Глава МО «Славский муниципальный округ

Калининградской области» Е.А. Матвеева

Приложение к решению

окружного Совета депутатов

МО «Славский муниципальный округ

Калининградской области»

от 24.02.2022 г. № 26

**РЕГЛАМЕНТ**

**ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Настоящий Регламент определяет порядок подготовки, созыва и проведения собраний окружного Совета депутатов муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», избрания главы муниципального округа, заместителя главы муниципального округа, назначения на должность председателя Контрольно-счётной палаты Славского муниципального округа и иных должностных лиц окружного Совета депутатов, образования и деятельности комиссий, процедуру принятия муниципальных нормативных и иных правовых актов, порядок голосования и другие вопросы организации работы окружного Совета.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основы организации и деятельности окружного Совета**

1. Окружной Совет депутатов Славского муниципального округа Калининградской области (далее - окружной Совет депутатов, окружной Совет) - представительный орган муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», наделённый собственными полномочиями по вопросам местного значения муниципального округа.

2. Правовую основу деятельности окружного Совета составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, [Конституция](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8DB5B6781FBF7F63A2DC5130E23BECE5&req=doc&base=LAW&n=2875&REFFIELD=134&REFDST=100040&REFDOC=357117&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D160&date=16.11.2020) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав (Основной закон) Калининградской области, Закон Калининградской области от 7 марта 2006 г. № 730 «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области», иные законы и нормативные правовые акты Калининградской области, Устав муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» и настоящий Регламент.

3. Статус депутата окружного Совета, порядок осуществления им своих полномочий определяются Конституцией РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом (Основным законом) Калининградской области, иными законами Калининградской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7737B26676E8E80E2F647BA63D7DBCD5&req=doc&base=RLAW044&n=90852&dst=100710&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100023&REFDOC=88727&REFBASE=RLAW044&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100710%3Bindex%3D57&date=16.11.2020) Славского муниципального округа и настоящим Регламентом.

4. Окружной Совет осуществляет свою деятельность на основе личного участия в его работе каждого депутата окружного Совета. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

5. Организацию деятельности окружного Совета осуществляет в соответствии с Уставом муниципального округа глава муниципального округа, который исполняет полномочия председателя окружного Совета депутатов.

6. Окружной Совет обладает правами юридического лица.

7. Окружной Совет работает в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми решениями окружного Совета.

Проект ежегодного плана окружного Совета разрабатывается с учётом мнения постоянных комиссий и главы Славского муниципального округа. Организация выполнения ежегодных планов возлагается на главу муниципального округа и председателей постоянных комиссий.

8. Окружной Совет ежегодно рассматривает отчет о своей деятельности и публикует его в средствах массовой информации.

9. Деятельность окружного Совета основывается на законности, коллективном, свободном, деловом обсуждении вопросов и принятия по ним обоснованных решений, гласности, регулярной отчётности создаваемых им органов и избираемых должностных лиц, широком привлечении граждан к работе окружного Совета, постоянном учёте мнения избирателей.

10. Организационное, правовое, документальное, информационное и техническое обеспечение деятельности окружного Совета, его должностных лиц и рабочих органов осуществляется аппаратом окружного Совета.

11. Регламент окружного Совета принимается на его собрании, если за него проголосовало не менее половины от установленного числа депутатов.

12. Окружной Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Калининградской областной Думе.

**Глава II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ОКРУЖНОГО СОВЕТА**

**Статья 2. Формы работы окружного Совета.**

1. Основной формой работы окружного Совета являются его собрания.

2. Другими формами работы окружного Совета являются: заседания постоянных и временных комиссий, иных рабочих органов окружного Совета; публичные и депутатские слушания, иные мероприятия, проводимые окружным Советом.

**Статья 3. Собрания окружного Совета**

1. На собраниях окружного Совета решаются вопросы, отнесённые к его компетенции, и принимаются решения - правовые акты нормативного и иного характера.

2. Окружной Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Собрание окружного Совета считается неправомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов (кворум).

4. Собрания окружного Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

5. Собрания окружного Совета, как правило, являются открытыми. В случае необходимости окружной Совет может принять решение о проведении закрытого собрания.

6. Регистрация лиц, входящих в состав окружного Совета, проводится непосредственно перед открытием собрания.

Регистрацию организует аппарат окружного Совета. По итогам регистрации заполняется лист регистрации депутатов.

Если на собрание окружного Совета прибыло менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то глава муниципального округа переносит собрание на другой день, но не более чем на 7 дней.

7. Участие депутатов в собраниях окружного Совета обязательно. В случае невозможности принять участие в собрании окружного Совета или в рассмотрении отдельного вопроса повестки дня депутат обязан сообщить об этом главе муниципального округа или работникам аппарата окружного Собрания не позднее, чем за один день до открытия собрания окружного Совета. При необходимости покинуть собрание окружного Совета депутат обязан известить об этом председательствующего.

8. В случае отсутствия депутата на собрании окружного Совета считать уважительными следующие причины: отпуск, болезнь, учёба, производственная необходимость, командировка с выездом за пределы территории муниципального округа.

9. Список депутатов, пропустивших без уважительной причины более трети собраний в течение года, может быть, по решению окружного Совета, опубликован в средствах массовой информации.

10. Собрания окружного Совета, как правило, проводятся с **11.00** в конференц-зале, расположенном в здании по адресу: г. Славск, ул. Калининградская, д. 10.

**Статья 4. Первое собрание окружного Совета нового созыва**

1. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое собрание в установленный Уставом муниципального образования срок не позднее **30 дней** со дня избрания в правомочном составе.

Полномочия окружного Совета депутатов прекращаются со дня начала работы окружного Совета депутатов нового созыва.

2. Открывает первое собрание окружного Совета председатель избирательной комиссии муниципального образования. До избрания главы муниципального округа собрание окружного Совета ведёт старейший по возрасту депутат окружного Совета.

3. В случае если старейший по возрасту депутат окружного Совета отсутствует или отказывается председательствовать на первом собрании окружного Совета, на указанном собрании председательствует следующий по возрасту депутат.

4. Повестка дня первого собрания окружного Совета включает вопросы: о признании полномочий вновь избранных депутатов окружного Совета, избрание главы муниципального округа, заместителя председателя окружного Совета, формирование постоянных комиссий окружного Совета.

**Статья 5. Очередные собрания окружного Совета**

1. Очередное собрание окружного Совета проводится в соответствии с планом работы окружного Совета, не реже одного раза **в 3 месяца**, как правило, в последнюю **среду** месяца и созывается главой муниципального округа. В случае отсутствия главы муниципального округа (командировка, отпуск, учёба, болезнь и другие обстоятельства) собрания окружного Совета созываются заместителем главы муниципального округа, избираемого окружным Советом депутатов из своего состава.

2. В случае если возникают объективные причины для переноса даты и времени собрания окружного Совета на более ранний либо более поздний срок, глава муниципального округа через аппарат Совета не позднее чем **за 3 календарных** дня информирует об этом депутатов окружного Совета.

3. Информацию о времени и месте проведения очередного собрания окружного Совета, вопросах, выносимых на рассмотрение, глава муниципального округа не менее чем **за 5** **календарных** дней доводит до сведения населения Славского муниципального округа через средства массовой информации Славского муниципального округа.

4. Депутаты обеспечиваются необходимыми документами и материалами, связанными с повесткой дня очередного собрания окружного Совета, не позднее чем **за 3 календарных** дня до начала собрания. При наличии электронной копии проектов решений, приложений и других документов к ним депутат может получить их на свои электронные носители.

**Статья 6. Внеочередные собрания окружного Совета**

1. Внеочередные собрания окружного Совета проводятся для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства.

2. Внеочередные собрания окружного Совета проводятся по инициативе главы муниципального округа, а также на основании письменных запросов:

1) главы администрации муниципального округа;

2) группы депутатов окружного Совета в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. К письменному запросу инициаторов созыва внеочередного собрания окружного Совета должны быть приложены обоснование его необходимости, проект повестки дня этого собрания и согласованные в порядке, установленном настоящим Регламентом, проекты решений окружного Совета.

При невыполнении указанных в настоящем пункте требований проект решения не выносится на рассмотрение окружного Совета.

4. Решение главы муниципального округа о созыве внеочередного собрания окружного Совета доводится до депутатов любым доступным способом.

5. Внеочередное собрание созывается главой муниципального округа, а в его отсутствие - заместителем главы муниципального округа в срок не **позднее 10 дней** со дня получения главой (заместителем главы) муниципального округа предложения о его созыве.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном собрании окружного Совета, аппаратом окружного Совета направляются депутатам окружного Совета и главе администрации муниципального округа не позднее чем **за один рабочий день** до начала собрания окружного Совета.

7. В случае чрезвычайной (техногенной) ситуации на территории муниципального округа, требующей немедленного решения окружного Совета, глава муниципального округа вправе собрать внеочередное собрание окружного Совета в течение суток с оповещением депутатов любым доступным способом.

**Статья 7. Гласность собрания окружного Совета**

1. Собрания окружного Совета являются открытыми. В исключительных случаях собрание окружного Совета может быть закрытым.

2. Закрытые собрания окружного Совета депутатов проводятся в случаях, установленных Федеральными законами, законами Калининградской области, а также по решению окружного Совета депутатов. Предложение о проведении закрытого собрания окружного Совета депутатов может быть внесено главой муниципального округа, депутатами, постоянными комиссиями окружного Совета депутатов. Решение о проведении закрытого собрания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов окружного Совета депутатов.

3. Запрещается проносить на закрытое собрание окружного Совета депутатов и использовать в ходе закрытого собрания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства связи, записи и обработки информации.

Глава администрации муниципального округа, прокурор, официальные представители федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Калининградской области вправе присутствовать на закрытых собраниях окружного Совета депутатов.

Другие лица могут присутствовать на закрытых собраниях окружного Совета депутатов только по приглашению главы муниципального округа.

**Статья 8. Депутатские слушания**

1. Депутатские слушания являются одной из форм деятельности окружного Совета.

2. Депутатские слушания организуются и проводятся в соответствии с настоящим Регламентом и планом работы окружного Совета.

3. Целью депутатских слушаний является обсуждение депутатами важнейших вопросов местного значения.

4. Основными задачами депутатских слушаний являются:

- углублённое изучение вопроса, относящегося к компетенции окружного Совета, на основании докладов, справок, заключений экспертов и других документов для объективной и всесторонней оценки обсуждаемых вопросов;

- принятие депутатами, участвующими в депутатских слушаниях, рекомендаций по внесению вопроса в повестку дня собрания окружного Совета.

5. Депутатские слушания проводятся в присутствии **не менее 5 депутатов**.

6. На депутатские слушания приглашаются депутаты окружного Совета, должностные лица других органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций всех форм собственности, объединений, эксперты и специалисты.

7. Для подготовки депутатских слушаний организаторы вправе запрашивать в письменном виде информацию, необходимую для полного и всестороннего выяснения выносимого на слушания вопроса.

8. Сообщение о проведении депутатских слушаний, времени и месте их проведения, и выносимых на слушания вопросах передаётся средствам массовой информации непозднее чем за семь дней до начала слушаний.

9. Состав лиц, приглашённых на депутатские слушания, определяется главой муниципального округа или в его отсутствие заместителем главы муниципального округа.

10. Депутатские слушания ведёт глава муниципального округа, заместитель главы муниципального округа или один из руководителей постоянной комиссии по поручению главы муниципального округа.

11. Председательствующий:

- предоставляет слово для выступления депутатам и приглашённым лицам;

- следит за порядком обсуждения;

- выступает с сообщениями;

- определяет продолжительность депутатских слушаний, время отдельных выступлений.

12. Документы, справки, заключения экспертов по обсуждаемым вопросам передаются председательствующему на депутатских слушаниях.

13. Рекомендации по итогам слушаний принимаются простым большинством голосов присутствующих депутатов и направляются председательствующим в окружной Совет в письменном виде для ознакомления депутатов на очередном собрании окружного Совета.

**Статья 9**. **Протокольное поручение**

1. В ходе собрания окружной Совет вправе дать поручение главе муниципального округа, заместителю главы муниципального округа, постоянным комиссиям, депутатам.

2. Текст поручения оглашается на собрании окружного Совета председательствующим.

3. Протокольное поручение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Поручение оформляется протокольной записью. Протокольное поручение в **течение 5 календарных** дней со дня принятия подписывается председательствующим и направляется исполнителю, который в установленный в поручении срок информирует председательствующего о результатах его выполнения.

Председательствующий на очередном собрании окружного Совета доводит эту информацию до сведения депутатов окружного Совета.

**Глава III. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 10. Глава муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» – высшее должностное лицо муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»**

1. Глава муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» является высшим должностным лицом муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» и наделяется уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Термины - глава муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»,глава Славского муниципального округа, глава муниципального округа, глава округа - применяемые в настоящем Регламенте, имеют одинаковое значение с полным наименованием.

2. Глава муниципального округа избирается окружным Советом депутатов из своего состава тайным голосованием на первом собрании окружного Совета депутатов и на альтернативной основе. Выдвижение кандидатов на должность главы муниципального округа производится на собрании окружного Совета. Во время выдвижения кандидат может взять самоотвод. После выдвижения кандидатам предоставляется слово для выступления, они отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур и тайное голосование.

Глава муниципального округа считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов окружного Совета. Порядок голосования определяется настоящим Регламентом.

Об избрании главы муниципального округа принимается соответствующее решение окружного Совета.

Глава муниципального округа избирается на срок полномочий окружного Совета депутатов – на 5 лет и исполняет полномочия его председателя.

3. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые окружным Советом депутатов;

3) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного собрания окружного Совета депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

6) организует работу окружного Совета депутатов;

7) руководит работой аппарата окружного Совета депутатов, пользуется правом приёма и увольнения работников аппарата окружного Совета в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Глава муниципального округа при исполнении полномочий председателя окружного Совета депутатов:

1) созывает собрания окружного Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

2) осуществляет руководство подготовкой собраний окружного Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение окружного Совета депутатов;

3) ведёт собрания окружного Совета депутатов, ведает внутренним распорядком окружного Совета депутатов;

4) руководит работой аппарата окружного Совета депутатов, утверждает штатное расписание, а также пользуется правом приёма и увольнения работников аппарата окружного Совета в соответствии с законодательством РФ;

5) оказывает содействие депутатам окружного Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в окружном Совете, его органах;

6) координирует деятельность постоянных комиссий;

7) организует в окружном Совете приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб, депутатских запросов, отчётов о реализации планов и программ;

8) ежегодно отчитывается перед депутатами о проделанной работе;

9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете округа на обеспечение деятельности окружного Совета депутатов;

10) от имени окружного Совета подписывает исковые заявления, направляемые в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством;

11) докладывает окружному Совету о выполнении ранее принятых решений;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учёта общественного мнения в работе окружного Совета;

13) решает иные вопросы, которые ему могут быть поручены окружным Советом.

5. Глава муниципального округа подконтролен и подотчётен населению и представительному органу муниципального образования - окружному Совету депутатов.

Глава муниципального округа представляет Совету депутатов муниципального образования ежегодные отчёты о результатах своей деятельности.

6. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

8. Глава муниципального округа подотчётен окружному Совету и может быть освобождён от должности тайным голосованием на собрании Совета 2/3 голосов от установленной численности депутатов окружного Совета. Вопрос об отставке и освобождении от должности главы муниципального округа и избрании нового главы муниципального округа выносится на собрание Совета по требованию 1/3 депутатов от установленной численности депутатов окружного Совета. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа производится также по его просьбе на основании письменного заявления. При решении этого вопроса на собрании окружного Совета главе муниципального округа предоставляется слово для выступления. В случае непринятия окружным Советом отставки глава муниципального округа вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи письменного заявления.

 **Глава IV. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 11. Заместитель главы муниципального округа**

1. Заместитель главы муниципального округа избирается из числа депутатов окружного Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Заместитель главы муниципального округа временно исполняет полномочия главы муниципального округа в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в случае временного отсутствия главы муниципального округа (отпуск, болезнь, командировка и др.) или невозможности выполнения им своих обязанностей по иным основаниям.

3. Заместитель главы муниципального округа на период отсутствия главы муниципального округа исполняет полномочия председателя окружного Совета депутатов.

4. Заместитель главы муниципального округа избирается на заседании окружного Совета большинством голосов от численности избранных депутатов окружного Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Заместитель главы муниципального округа избирается на срок не более чем срок полномочий созыва окружного Совета депутатов, принявшего решение об избрании заместителя главы муниципального округа. .

6. Решение об освобождении заместителя главы муниципального округа от должности принимается окружным Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. Заместитель главы муниципального округа исполняет полномочия, установленные главой муниципального округа.

**Глава V**. **РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОКРУЖНОГО СОВЕТА**

**Статья 12. Комиссии окружного Совета**

1. Из числа депутатов окружной Совет формирует на срок своих полномочий постоянные комиссии окружного Совета. Постоянные комиссии являются основными рабочими органами окружного Совета и ему подотчётны.

2. Постоянные комиссии образуются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению окружного Совета, а также осуществления контроля в пределах своей компетенции за выполнением решений окружного Совета.

3. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются депутатами, входящими в состав постоянной комиссии, простым большинством голосов членов комиссии.

4. Председатель комиссии подлежит утверждению окружным Советом открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов.

5. В случае, если кандидатура не наберёт необходимого количества голосов, комиссия на очередном собрании окружного Совета предлагает другую кандидатуру. При ситуации, когда предложенная иная кандидатура не утверждается окружным Советом, окружной Совет вправе избрать председателя из числа членов комиссии на собрании окружного Совета.

6. Полномочия председателя, заместителя председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по их просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможными выполнение ими своих обязанностей.

7. Постоянная комиссия вправе освобождать председателя комиссии, заместителя председателя комиссий от исполнения обязанностей путём принятия решения простым большинством голосов членов комиссии. Решение постоянной комиссии об освобождении её председателя от обязанностей утверждаются окружным Советом простым большинством голосов от числа избранных депутатов.

8. Окружной Совет вправе в течение срока его полномочий образовывать новые постоянные комиссии, упразднять или реорганизовывать ранее созданные. Решения по данному вопросу принимаются на собрании Совета большинством голосов от числа избранных депутатов.

9. Все депутаты окружного Совета обязаны состоять в постоянных комиссиях, за исключением главы муниципального округа.

Депутат окружного Совета может быть членом не более двух постоянных комиссий.

10. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости.

11. Постоянная комиссия представляет документы для рассмотрения на очередном собрании Совета не позднее чем за пять дней до дня проведения собрания. Документы и материалы для собрания окружного Совета, поступившие с нарушением установленного пятидневного срока, но представленные депутатам окружного Совета главой муниципального округа не позднее чем за три дня до дня проведения собрания, могут быть приняты к рассмотрению при решении вопроса об утверждении повестки дня собрания окружного Совета.

12. Окружной Совет может создавать временные комиссии по любым вопросам своей деятельности.

Деятельность временных комиссий окружного Совета ограничивается определённым сроком и (или) решением задачи, для которой создана соответствующая комиссия.

13. Функции, полномочия, порядок формирования, подготовки и ведения заседаний, принятия актов комиссиями окружного Совета определяются Положением о комиссиях окружного Совета.

**Статья 13. Аппарат окружного Совета**

1. В целях организационного, информационного, правового, материально-технического и иного обеспечения деятельности окружного Совета формируется аппарат Совета, деятельность которого регулируется распоряжениями главы муниципального округа.

2. Структура, фонд оплаты труда работников аппарата и смета расходов утверждаются окружным Советом.

3. Аппарат окружного Совета непосредственно подчинён главе муниципального округа.

4. Штатное расписание аппарата окружного Совета утверждается распоряжением главы муниципального округа.

5. Должностные инструкции работников аппарата утверждаются главой муниципального округа.

6. Основными задачами аппарата окружного Совета являются:

1) организация прохождения через окружной Совет проектов правовых актов окружного Совета в соответствии с настоящим Регламентом;

2) организация проведения собраний окружного Совета, депутатских комиссий;

3) ведение протоколов собраний окружного Совета;

4) участие в формировании годовых планов работы окружного Совета;

5) оформление решений окружного Совета;

6) обеспечение деятельности главы муниципального округа;

7) формирование и обеспечение единой системы документооборота окружного Совета;

8) информационное, организационно-техническое обеспечение окружного Совета, его депутатов.

7. Аппарат окружного Совета в соответствии с возложенными на него задачами:

1) участвует в разработке планов работы окружного Совета, его постоянных комиссий и содействует в их реализации;

2) участвует в организации проведения собрания окружного Совета, содействует в подготовке заседаний комиссий окружного Совета;

3) запрашивает материалы, необходимые для подготовки проектов решений, вносимых на обсуждение окружного Совета и его комиссий;

4) обеспечивает депутатов окружного Совета информационно-справочными материалами;

5) оказывает депутатам необходимую правовую, методическую, организационно-техническую помощь в выполнении депутатских обязанностей, содействие в оформлении депутатских запросов;

6) участвует в разработке проектов решений собраний окружного Совета;

7) оказывает методическую помощь постоянным комиссиям в организации контроля и проверке исполнения принимаемых окружным Советом решений;

8) координирует работу со средствами массовой информации по вопросам публикации материалов окружного Совета;

9) ведёт делопроизводство окружного Совета.

**Глава VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ОКРУЖНОГО СОВЕТА**

**Статья 14. Открытие и ведение собрания окружного Совета**

1. Собрание окружного Совета открывает и ведёт председательствующий. Председательствует на собрании окружного Совета глава муниципального округа, в его отсутствие - заместитель главы муниципального округа, а в их отсутствие - один из председателей постоянных депутатских комиссий.

2. Председательствующий на собрании:

1) объявляет об открытии, ведёт и объявляет о закрытии собрания окружного Совета;

2) организует ведение протокола собрания и подписывает его;

3) организует утверждение собранием окружного Совета повестки дня, контролирует её соблюдение;

4) предоставляет слово для выступления докладчикам, депутатам, присутствующим на собрании, в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5) решает вопрос о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому окружным Советом вопросу лицам, приглашённым на собрание и записавшимся для выступления. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление;

6) оглашает письменные запросы, личные заявления и справки депутатов, предоставляет слово депутатам для устных запросов, вопросов и справок, а также для замечаний по ведению собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

7) проводит голосование депутатов по вопросам, требующих принятия решений окружным Советом и объявляет его результаты;

8) обеспечивает соблюдение порядка на собрании окружного Совета, при нарушении порядка в зале собрания может делать депутатам публичные замечания;

9) даёт поручения, связанные с обеспечением работы собрания окружного Совета;

10) способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам с целью принятия согласованных решений;

11) если в ходе собрания выясняется, что количество присутствующих не обеспечивает кворум для работы, председательствующий переносит собрание с указанием даты и времени проведения следующего собрания.

12) в случае необходимости уточняет повестку дня и дату следующего собрания окружного Совета.

3. Во время собрания председательствующий не вправе произвольно останавливать выступления депутатов, если им предоставлено слово в порядке, определённом настоящим Регламентом, а также прерывать эти выступления репликами и замечаниями.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

**Статья 15. Участие в собрании окружного Совета лиц, не являющихся депутатами окружного Совета**

1. В работе открытых собраний окружного Совета, заседаний постоянных и временных комиссий окружного Совета вправе принимать участие:

- глава администрации Славского муниципального округа, его заместители, руководители и представители функциональных и территориальных подразделений администрации муниципального округа;

- представители органов государственной власти Калининградской области, руководители расположенных на территории Славского района территориальных органов федеральных органов государственной власти, прокурор Славского района, руководители предприятий и учреждений всех форм собственности или уполномоченные ими лица, а также представители общественных объединений и граждане, проживающие на территории Славского муниципального округа;

- работники аппарата окружного Совета;

- помощники депутатов.

2. Представители средств массовой информации (СМИ) принимают участие в собраниях окружного Совета в соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации.

3. Для всех лиц, присутствующих на собрании окружного Совета, отводятся специальные места в зале заседания.

Присутствующие на собрании окружного Совета лица не имеют права вмешиваться в работу окружного Совета. Приглашённым на собрание лицам предоставляется слово для выступления в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4. Лицо, не являющееся депутатом окружного Совета, в случае нарушения порядка поведения может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

**Статья 16. Обсуждения и прения по вопросам повестки дня окружного Совета**

1. Повестка дня собрания окружного Совета состоит из вопросов, включённых в план работы; из предложенных дополнительных вопросов, не включённых в план работы, и может включать раздел «Разное».

Собрание окружного Совета начинается с обсуждения и принятия повестки дня.

Дополнительные вопросы включаются в повестку дня при наличии своевременно представленных депутатам проектов решений и иных материалов, необходимых для рассмотрения вопроса на собрании окружного Совет в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Исключение вопроса из повестки дня оформляется протокольным решением и допускается только до начала его рассмотрения по предложению лица, внёсшего соответствующий проект акта.

Окружной Совет депутатов вправе протокольным решением объединить в рамках одного вопроса повестки дня рассмотрение нескольких вопросов, если к ним прилагаются проекты актов, признанные депутатами альтернативными.

Обязательному включению в повестку дня собрания подлежат предложения главы администрации муниципального округа по разработке и утверждению планов и программ развития территории Славского муниципального округа, изменению статусов объектов муниципальной собственности, вопросы получения и использования финансовых ресурсов, укрепления общественного порядка, охраны прав и свобод граждан, а также предложения и информация органов прокуратуры и суда, депутатские запросы.

Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня, исключения вопросов из повестки дня, объединении вопросов, порядка рассмотрения вопросов повестки и утверждение повестки в целом решается путём открытого голосования по каждому предложению отдельно в порядке их поступления большинством голосов от присутствующих на собрании депутатов окружного Совета.

В разделе «Разное» рассматриваются ходатайства, обращения, информационные сообщения. По результатам рассмотрения по существу вопросов, включённых в раздел «Разное», могут приниматься решения, оформление которых производится только протоколом собрания окружного Совета.

2. Рабочий распорядок дня собрания и время окончания собрания утверждаются большинством голосов от присутствующих на собрании депутатов окружного Совета.

3. Время для докладов на собрании предоставляется, как правило, - до 20 минут, для содокладов - до 10 минут. Время для выступления в прениях по докладам и проектам решения - до 5 минут, для повторных выступлений, справок, ответов на вопрос - до 3 минут, а для внесения предложений, постановки вопросов – до 1 минуты.

С согласия большинства от присутствующих на собрании депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председательствующий на собрании предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях председательствующий может изменить очерёдность выступлений с объяснением мотивов такого изменения. Глава муниципального округа (председательствующий на собрании) имеет право на внеочередное выступление.

5. Слово по процедурным вопросам ведения собрания, голосования, дачи справки, ответа на вопрос и для разъяснения порядка ведения собрания предоставляется председательствующим вне очерёдности.

6. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведённое ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

Депутат может выступить в прениях не более двух раз по одному и тому же вопросу.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, председательствующий обязан прекратить его выступление и предупредить о лишении слова по обсуждаемому вопросу. При повторном нарушении выступающий лишается слова по обсуждаемому вопросу.

7. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставление слова.

Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от присутствующих на собрании депутатов окружного Совета.

8. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом в течение 3 минут.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места по разрешению председательствующего.

Глава муниципального округа, заместитель главы муниципального округа, председатель комиссии окружного Совета по окончании прений по вопросу, который готовила комиссия, вправе взять слово для выступления не более чем на 5 минут.

9. В случае, когда вопросы повестки дня собрания полностью не рассмотрены до установленного срока (при установлении конкретного времени окончания собрания), окружной Совет принимает решение о дне продолжения собрания.

10. В начале и в конце собрания окружного Совета отводится до 15 минут для выступлений депутатов с краткими, до 2 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

11. Во время собрания депутатам запрещается покидать своё рабочее место. В случае срочной необходимости покинуть зал, где проводится собрание, на некоторое время, депутат обязан в письменной или устной форме обратиться к председательствующему и получить его разрешение.

12. В случае, если депутат вынужден прервать своё участие в работе окружного Совета до закрытия собрания, он обращается к председательствующему в письменной или устной форме.

13. Во время собрания окружного Совета запрещаются хождение по залу, разговоры, реплики, комментарии к выступлениям депутатов, принимаемым решениям лицами, прибывшими или приглашёнными на собрание, представителями средств массовой информации.

14. В повестку дня собрания окружного Совета может быть внесён вопрос, решение по которому невозможно подготовить заранее, не заслушав доклада, отчета или объяснения по данному вопросу непосредственно на собрании. В этом случае депутаты путём голосования принимают информацию к сведению или выносят своё коллегиальное мнение по заслушиваемому вопросу. На его основе глава муниципального округа готовит проект решения и выносит его на очередное собрание окружного Совета в установленном настоящим Регламентом порядке. В случае если решение окружного Совета по данному вопросу требуется в срочном порядке, по решению окружного Совета в его собрании может быть объявлен технический перерыв на время, необходимое для подготовки и согласования проекта решения.

15. Если решение включено в повестку дня и принято (проголосовано) на собрании окружного Совета с соблюдением всех процедур принятия решений, предусмотренных настоящим Регламентом, оно не может быть опротестовано только по тем основаниям, что проект по нему подан с нарушением сроков и не имеет необходимых согласований, определённых настоящим Регламентом.

16. В случае присутствия на собрании окружного Совета менее 2/3 от избранного числа депутатов, в повестку дня не могут быть включены проекты решений, требующие квалифицированного большинства голосов депутатов.

17. На собрании окружного Совета может производиться постоянная и непрерывная аудиозапись всех выступлений и обсуждений. По решению окружного Совета может осуществляться также и видеозапись. Аудио- и видеоматериалы переносятся на цифровой носитель информации (CD-диск), опечатываются в пакеты, прошиваются и скрепляются подписью главы муниципального округа и печатью окружного Совета. На пакетах производится запись о дате и номере собрания.

Прослушивание или просмотр материалов производится с разрешения главы муниципального округа или по решению окружного Совета. Аудио- и видеоматериалы собраний окружного Совета хранятся постоянно наравне с решениями окружного Совета.

**Статья 17. Протокол собрания окружного Совета**

1. На каждом собрании окружного Совета ведётся протокол. В протокол собрания подлежат включению:

1) наименование окружного Совета депутатов, дата, место проведения, порядковый номер собрания;

2) число депутатов, избранных в окружной Совет депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов (с указанием причины отсутствия);

3) фамилии и инициалов председательствующего и секретаря собрания;

4) фамилии, инициалы, должности приглашённых лиц;

5) повестка дня собрания, фамилия, имя, отчество, должность докладчика и содокладчика по каждому вопросу, кем вносится вопрос на рассмотрение окружного Совета;

6) фамилии выступающих в прениях (для лиц, не являющихся депутатами окружного Совета депутатов, - должности), а также депутатов, внёсших запрос или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;

7) тексты всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержался», а также список депутатов, не участвовавших в поимённом голосовании;

8) переданные председательствующему на собрании письменные предложения и замечания тех депутатов, которые записывались для выступления на собрании, но не получили слова в связи с прекращением прений, а также все вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на собрании лиц.

2. К протоколу прилагаются переданные секретарю или председательствующему письменные предложения, замечания, вопросы, поступившие от присутствующих на собрании.

3. Решения по процедурным вопросам отражаются в содержании протокола.

К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в собрании или переносе собрания;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта акта;

- о предоставлении слова лицам, приглашённым на собрание;

- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего структурного подразделения администрации муниципального округа и (или) комиссии Совета;

- о голосовании без обсуждения;

- о проведении закрытого собрания;

- о приглашении на собрание определённых лиц;

- об изменении очерёдности выступлений;

- о принятии отчётов и иной информации к сведению;

- о пересчёте голосов;

- другие вопросы организации работы собрания.

Решения Совета по процедурным вопросам отражаются в протоколе собрания окружного Совета депутатов и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми главой муниципального округа.

4. Протокол собрания ведёт уполномоченный работник аппарата окружного Совета либо лицо, назначенное председательствующим.

5. Протокол собрания окружного Совета подписывается председательствующим и секретарём не позднее пяти рабочих дней со дня собрания окружного Совета.

6. Протокол находится в аппарате окружного Совета и по требованию депутатов окружного Совета предоставляется им для ознакомления. Другим лицам протокол предоставляется для ознакомления с разрешения главы муниципального округа. Выписка из протокола собрания окружного Совета, копии проектов решений и сопутствующих материалов к ним могут быть оформлены и выданы по распоряжению главы муниципального округа.

7. Протокол хранится, сдаётся в установленном порядке в муниципальный архив согласно утверждённой номенклатуре дел на постоянное хранение.

8. Аудиозапись собрания хранится в аппарате окружного Совета в течение срока полномочий окружного Совета действующего созыва. Аудиозапись используется для оформления протоколов и решений окружного Совета. Копирование аудиозаписи собрания окружного Совета не допускается.

**Статья 18. Возвращение к ранее рассмотренному вопросу**

1. В течение собрания окружного Совета допускается однократное возвращение к ранее рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение окружного Совета.

2. Решение окружного Совета, принятое при повторном рассмотрении вопроса, оформляет новую позицию окружного Совета по ранее рассмотренному вопросу. Результаты первоначального голосования заносятся в протокол собрания.

**Глава VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОКРУЖНЫМ СОВЕТОМ**

**Статья 19. Порядок внесения проектов решений**

1. Проекты решений окружного Совета могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1) главой муниципального округа;

2) депутатами;

3) постоянными комиссиями окружного Совета;

4) главой администрации муниципального округа;

5) председателем Контрольно-счётной палаты;

6) органами прокуратуры;

7) инициативными группами граждан численностью не менее трёх процентов от числа жителей Славского муниципального округа, обладающих избирательным правом;

8) иными субъектами, наделёнными законом правотворческой инициативой обращения в представительные органы муниципальных образований.

Проекты решений окружного Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, установление налоговых льгот по местным налогам, могут быть внесены на рассмотрение окружного Совета только по инициативе главы администрации муниципального округа или при наличии его заключения.

Проекты нормативных правовых актов окружного Совета, носящих нормативный характер и затрагивающих интересы предпринимателей, вправе вносить торгово-промышленные палаты.

2. Проекты решений направляются с сопроводительным письмом в окружной Совет не позднее чем за 20 календарных дней до даты очередного собрания окружного Совета (одновременно с предложением о проведении внеочередного собрания окружного Совета) на бумажных и электронных носителях.

3. Порядок внесения, рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального округа является отличным от процедур, установленных настоящим Регламентом, и определяется Положением о бюджетном процессе в Славском муниципальном округе.

4. Проект решения должен соответствовать следующим требованиям:

1) содержать точные наименования исполнителей, а также лиц (органов), ответственных за контроль выполнения решения;

2) содержать указание о признании утратившими силу ранее принятых по этому вопросу решений (в случае если принимаемое решение исключает их действие);

3) при наличии в проекте решения пунктов, предусматривающих задания исполнителям, должны быть указаны сроки выполнения;

4) содержать сведения о ходе выполнения ранее принятых решений, в случае невыполнения содержащихся в них поручений могут указываться причины и ответственные лица, новые сроки выполнения поручений;

5) быть напечатанным на бланке окружного Совета установленной формы.

5. К проекту решения, требующему обсуждения на публичных слушаниях, должно прилагаться заключение по итогам проведения публичных слушаний.

6. К следующим проектам решений должна прилагаться пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия решения:

1) о проекте бюджета, отчёте об исполнении бюджета, внесении изменений в бюджет;

2) об установлении, изменении или отмене местных налогов;

3) об установлении или изменении базовой ставки арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

4) об утверждении или изменении структуры администрации муниципального округа;

5) об утверждении, внесении изменений в перечень муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (в случае если решение о внесении изменений в перечень муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений связано исключительно с изменением наименования муниципального учреждения, пояснительная записка к проекту решения может не прилагаться).

7. Проект решения, требующий увеличения или уменьшения расходов бюджета, а также включения новых видов расходов, вносится одновременно с проектом решения о внесении изменений в бюджет, с приложением финансово-экономического обоснования проекта решения.

8. По одному вопросу могут быть внесены альтернативные проекты решения при условии, что каждый из них подготовлен в установленном порядке. Внесение по одному и тому же вопросу нескольких проектов одним субъектом правотворческой инициативы не допускается.

9. При поступлении в окружной Совет проектов решений и сопутствующих материалов они проверяются на предмет соответствия пунктам [4](#Par346) - [6](#Par361) настоящей статьи и регистрируются в аппарате окружного Совета.

Аппарат окружного Совета в течение 5 рабочих дней готовит заключение о соответствии (несоответствии) проектов решений требованиям [4](#Par346) - [6](#Par361) настоящей статьи.

10. Допускается внесение авторами проектов решений изменений и (или) дополнений во внесённые проекты решений, а также в сопутствующие материалы, направленные в окружной Совет с указанными проектами решений. Изменения и (или) дополнения направляются с сопроводительным письмом в окружной Совет депутатов не позднее чем за 5 календарных дней до очередного собрания окружного Совета на бумажных и электронных носителях.

Внесение изменений и (или) дополнений в проекты решений в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, допускается только в отношении проектов решений, подлежащих рассмотрению на очередных собраниях окружного Совета.

11. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня окружной Совет проводит рабочие (предварительные) собрания, на которых рассматриваются проекты решений и материалы к ним. По результатам рассмотрения могут быть даны поручения по подготовке дополнительной информации по рассматриваемым вопросам, а также даны предложения по исключению вопроса из повестки дня, рекомендации по составу приглашённых на собрание окружного Совета и другим вопросам организации собрания окружного Совета.

12. Заключения администрации муниципального округа по внесённым проектам решений должны быть подготовлены и направлены в окружной Совет вместе с соответствующим проектом решения.

В случае отсутствия заключения постоянной комиссии, заключения администрации муниципального округа окружной Совет вправе перенести рассмотрение вопроса.

**Статья 20. Предварительное рассмотрение проектов решений на заседаниях постоянных комиссий окружного Совета**

1. Предварительное рассмотрение проектов решений, до их рассмотрения на собрании окружного Совета, осуществляют постоянные комиссии окружного Совета, согласно предметам их ведения, не позднее чем за 5 календарных дней до собрания окружного Совета.

2. Предварительное рассмотрение проектов решений предполагает:

1) заслушивание доклада автора проекта (его представителя);

2) заслушивание информации депутатов, специалистов о замечаниях и предложениях по проекту;

3) рассмотрение заключений антикоррупционной экспертизы;

4) рассмотрение предложений и замечаний администрации муниципального округа;

5) выработку изменений к проекту решения с учётом поступивших замечаний и предложений.

3. По итогам рассмотрения проектов решений постоянные комиссии могут рекомендовать окружному Совету:

1) принять проект решения в целом.

2) принять проект решения с внесением отдельных изменений;

3) отклонить проект с мотивированным обоснованием причин;

4) направить проект на доработку с мотивированным обоснованием причин;

5) отложить рассмотрение проекта до следующего собрания окружного Совета с мотивированным обоснованием причин.

4. Заключения постоянных комиссий окружного Совета по внесённым проектам решений должны быть не позднее чем за 3 календарных дня до очередного собрания окружного Совета переданы в аппарат окружного Совета.

**Статья 21. Рассмотрение проектов решений на собрании окружного Совета**

1. Рассмотрение проектов решений окружного Совета осуществляется в одном чтении.

Проект решения по вопросам принятия местного бюджета рассматривается в двух чтениях.

2. При рассмотрении проектов решений соблюдается следующая процедура:

1) доклады, содоклады, заключения постоянных комиссий окружного Совета;

2) ответы на вопросы по существу проекта решения;

3) прения по проекту решения;

4) заключительное выступление докладчика (при необходимости);

5) голосование по принятию представленного проекта решения за основу;

6) внесение поправок к проекту решения главой муниципального округа, депутатами, главой администрации, докладчиком, содокладчиком;

7) голосование по поправкам (автор поправки имеет право снять её с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);

8) голосование по принятию проекта решения в целом со всеми проголосованными поправками.

Сокращённая процедура предусматривает рассмотрение проекта решения с этапа голосования по принятию представленного проекта решения за основу.

По предложению главы муниципального округа, депутата может быть принято решение о прекращении прений по докладу и переходу к голосованию по проекту решения.

При отсутствии поправок к проекту решения возможно голосование по его принятию в целом без принятия за основу.

3. В случае если проект решения не принят за основу, он считается отклонённым.

4. Альтернативные проекты решений рассматриваются на собрании окружного Совета одновременно.

Для принятия решения по альтернативным проектам применяется альтернативное голосование - в очерёдности, соответствующей очерёдности их внесения в окружной Совет.

Из проектов решений, набравших достаточное для принятия число голосов, принятым за основу считается проект, набравший наибольшее число голосов. Все остальные проекты считаются отклонёнными.

Если несколько проектов решений набрали равное наибольшее число голосов (достаточное для принятия), то по этим проектам проводится повторное голосование. Если при повторном голосовании несколько проектов решений вновь набрали равное наибольшее число голосов (достаточное для принятия), то по решению окружного Совета в собрании объявляется перерыв для проведения консультаций между депутатами или рассмотрение вопроса переносится на ближайшее собрание окружного Совета.

Если ни один из альтернативных проектов решений не набрал достаточное для принятия число голосов, то по проектам, набравшим наибольшее количество голосов, проводится повторное голосование. Если при повторном голосовании ни один из проектов вновь не набрал достаточное для принятия число голосов, все проекты считаются отклонёнными.

5. По итогам рассмотрения проекта окружной Совет принимает одно из нижеследующих решений:

1) принять проект в целом;

2) направить проект на доработку;

3) отклонить проект.

6. В случае направления проекта на доработку в решении окружного Совета указываются причины направления на доработку, рекомендации по доработке, предельный срок внесения предложений и срок вынесения проекта на следующее рассмотрение. Предложения к проекту решения вносятся в письменном виде на имя главы муниципального округа, который направляет их автору. Если предложения были озвучены в ходе обсуждения вопроса на собрании окружного Совета, автору также направляется выписка из протокола собрания окружного Совета.

7. Принятие решения об отклонении проекта влечёт за собой прекращение его рассмотрения окружным Советом. Принятое окружным Советом решение об отклонении проекта не препятствует внесению соответствующего проекта на рассмотрение окружного Совета вновь, но не более двух раз.

8. После принятия решения в целом не допускается внесение в его текст каких-либо изменений (за исключением исправления грамматических ошибок) иначе, чем в порядке, установленном для изменения принятых решений.

**Статья 22. Организация голосования на собрании окружного Совета депутатов**

1. Решения окружного Совета депутатов принимаются депутатами и главой муниципального округа открытым или тайным голосованием.

На собрании окружного Совета проводится открытое голосование, если окружной Совет не примет иного решения.

2. Открытое голосование по решению окружного Совета может быть поимённым.

3. Тайное голосование проводится по решению окружного Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на собрании депутатов.

4. Количество голосов, необходимое для принятия того или иного решения, устанавливается действующим законодательством и настоящим Регламентом.

5. Глава муниципального округа и каждый депутат при голосовании имеют один голос.

6. Депутат обязан лично осуществлять своё право на голосование. Голоса депутатов, не присутствующих в момент голосования на собрании окружного Совета, не учитываются.

7. Голосование не проводится, если число депутатов, присутствующих на собрании окружного Совета на момент голосования, не составляют кворума.

8. В случае равенства голосов голос главы муниципального округа (председательствующего на собрании окружного Совета) является решающим. При голосовании глава муниципального округа (председательствующий на собрании окружного Совета) обязан голосовать последним.

**Статья 23. Нормы голосования, необходимые для принятия решений окружного Совета**

Для принятия решений окружного Совета депутатов устанавливаются следующие нормы голосования:

**1) две трети голосов от установленной численности депутатов - по вопросам:**

а) принятия Устава Славского муниципального округа, внесения в него изменений и дополнений;

б) принятия решения о самороспуске окружного Совета депутатов;

в) принятия решения об удалении главы Славского муниципального округа в отставку;

г) назначения главы администрации Славского муниципального округа;

д) об установлении местных налогов и сборов в объёме и порядке, предусмотренном Налоговым кодексом РФ;

е) о назначении местного референдума;

ё) иные решения в случаях, если это предусмотрено Уставом Славского муниципального округа и действующим законодательством.

**2) большинство голосов от установленной численности депутатов - по вопросам:**

а) принятия решений об одобрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Славского муниципального округа;

б) принятия настоящего Регламента, внесения в него изменений и дополнений;

в) принятия решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории Славского муниципального округа, если иное не установлено федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации;

г) назначения на должность председателя Контрольно-счётной палаты;

д) предложения о проведении закрытого собрания окружного Совета;

е) принятие бюджета и изменений в бюджет.

**3) одна треть голосов от установленной численности депутатов - по вопросам:**

а) предложение о проведении поимённого голосования;

**4) большинство голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании**, - по иным вопросам, не указанным в настоящей статье.

**Статья 24. Порядок открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчёт голосов ведёт председательствующий либо определённый окружным Советом по предложению председательствующего депутат или работник аппарата окружного Совета депутатов.

Перед началом голосования председательствующий напоминает, каким количеством голосов может быть принято то или иное решение, уточняет количество предложений (поправок), их формулировки. Предложения выносятся на голосование в порядке их поступления.

2. Предложения для голосования (поправки) передаются председательствующему в письменном виде.

3. В рамках рассмотрения одного вопроса, при голосовании по каждому из внесённых предложений глава муниципального округа и каждый депутат имеют право подать свой голос, выбрав один из вариантов: «за», «против», «воздержался». Предложение считается принятым, если за него подано необходимое число голосов, установленное статьёй 23 настоящего Регламента.

4. При наличии нескольких альтернативных проектов решений, предложений (поправок) производится рейтинговое голосование по каждому из них в порядке поступления. При этом глава муниципального округа и каждый депутат имеют право подать свой голос, выбрав один из вариантов: «за», «против», «воздержался».

Принятым считается предложение, за которое подано наибольшее число голосов при условии соблюдения норм голосования, установленных статьёй 23 настоящего Регламента.

5. После окончания голосования председательствующий на собрании объявляет его результаты. Результаты голосования заносятся в протокол собрания.

6. При выявлении ошибок в процедуре голосования по решению окружного Совета проводится повторное голосование.

**Статья 25. Порядок тайного голосования**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов глава муниципального округа и депутаты избирают из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию в количестве не менее 3 депутатов. В счётную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь комиссии.

Бюллетени для голосования изготавливаются счётной комиссии в количестве, равном числу присутствующих на данном собрании депутатов.

Форма бюллетеня для голосования утверждается на собрании Совета депутатов.

Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетенях для голосования по проектам решений или при единственной кандидатуре на выборную должность должны стоять слова «за» или «против».

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счётной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем комиссии.

Для проведения голосования комиссия выдаёт главе муниципального округа и каждому депутату, присутствующему на собрании, один бюллетень по выборам или принятию решения.

Заполнение бюллетеня производится путём проставления любого знака в бюллетене напротив фамилии кандидата, за которого депутат голосует, а в бюллетене по проекту решения (варианту решения) либо с одной кандидатурой - слова «за» либо «против» возле вариантов предлагаемых решений или фамилии кандидата. При вычёркивании фамилий всех кандидатов, а также незаполнение бюллетеня считается, что депутат воздержался от подачи голоса.

Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования.

3. Счётная комиссия по окончании голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчёт голосов, поданных «за», «против» предложения, а также воздержавшихся.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосовавшего депутата. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным счётная комиссия решает вопрос голосованием, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его недействительным.

О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии и оглашается на собрании окружного Совета.

**Статья 26. Порядок поимённого голосования**

1. Поимённое голосование проводится по предложению не менее 1/3 от установленной численности депутатов с учётом голоса главы муниципального округа.

2. Для проведения поимённого голосования и определения его результатов глава муниципального округа и депутаты избирают из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию в количестве не менее 3 депутатов. В случае, когда на собрании окружного Совета депутатов проводится и тайное, и поимённое голосование, Совет может поручить их организацию одному составу счётной комиссии.

3. Поимённое голосование проводится путём поочерёдного голосования депутатов в алфавитном порядке.

4. О результатах поимённого голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии и оглашается на собрании окружного Совета. Совет вправе принять решение об официальном опубликовании (обнародовании) протокола счётной комиссии.

**Статья 27. Порядок избрания главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа избирается на первом собрании окружного Совета депутатов из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий окружного Совета.

2. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на должность главы муниципального округа обладает каждый депутат окружного Совета.

Выдвижение кандидатов на должность главы муниципального округа производится на собрании окружного Совета.

Кандидатуры на должность главы муниципального округа предлагаются депутатами путём тайного выдвижения с использованием списка депутатов в алфавитном порядке. Каждый депутат вправе предложить только одну кандидатуру. По результатам тайного выдвижения счётная комиссия объявляет предложенные кандидатуры и количество голосов, поданных за их выдвижение. После самоотводов утверждается список кандидатур для тайного голосования. Заявления о самоотводе принимаются без обсуждения и голосования.

После выдвижения кандидату предоставляется слово для выступления, он отвечает на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур и тайное голосование.

3. Для проведения тайного голосования по избранию главы муниципального округа и определения результатов голосования из числа депутатов открытым голосованием избирается счётная комиссия в количестве трёх человек.

В счётную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на должность главы муниципального округа.

4. Счётная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии.

Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов членов этой комиссии.

Все решения счётной комиссии оформляются в письменном виде в форме протокола.

5. Бюллетени для голосования изготавливаются счётной комиссией в количестве, равном числу присутствующих на данном собрании депутатов.

Форма бюллетеня для голосования утверждается на собрании Совета депутатов.

В бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидаты на должность главы муниципального округа, за исключением лиц, взявших самоотвод.

Бюллетень для голосования должен содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество кандидатов, порядок заполнения бюллетеня, пустые квадраты справа от фамилий кандидатов.

Каждому депутату, присутствующему на собрании выдаётся один бюллетень, в получении которого он расписывается в списке о получении бюллетеня для голосования.

В бюллетене депутат ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

Каждый депутат окружного Совета может голосовать только за одного кандидата на должность главы муниципального округа.

6. Избранным на должность главы муниципального округа считается кандидат, за которого проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Если при голосовании ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то проводится второй (третий и последующий) тур голосования.

7. Во втором (третьем и последующем) туре в бюллетень для тайного голосования вносятся два кандидата, набравшие большее по отношению к другим кандидатам число голосов. В случае если более двух кандидатов получили равное большее число голосов по сравнению с другими кандидатами, они также вносятся в бюллетень для повторного голосования.

Избранным на должность главы муниципального округа по итогам второго (третьего и последующего) тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов в окружной Совет.

8. Протокол счётной комиссии об итогах тайного голосования по избранию главы муниципального округа должен содержать:

1) заглавие: «Протокол счётной комиссии об итогах тайного голосования в первом (втором) туре по избранию главы муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» из числа депутатов окружного Совета депутатов муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»;

2) фамилии, имена и отчества членов счётной комиссии, присутствующих при составлении протокола;

3) строки протокола:

строка 1: число изготовленных бюллетеней;

строка 2: число выданных бюллетеней;

строка 3: число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

строка 4: число действительных бюллетеней;

строка 5: число бюллетеней, признанных недействительными;

4) фамилии, имена и отчества кандидатов на должность главы муниципального округа, внесённых в бюллетени;

5) число голосов депутатов окружного Совета, поданных за каждого из кандидатов на должность главы муниципального округа.

Об избрании главы муниципального округа окружным Советом депутатов принимается соответствующее решение окружного Совета.

Решение об избрании главы муниципального округа вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**Статья 28. Порядок избрания заместителя главы муниципального округа**

1. Заместитель главы муниципального округа избирается на собрании окружного Совета открытым или тайным голосованием. Решение об организации голосования принимается большинством голосов от присутствующих на собрании депутатов окружного Совета.

2. Кандидат на должность заместителя главы муниципального округа подлежит выдвижению главой муниципального округа, в том числе, по предложению постоянной депутатской комиссии, группы депутатов, депутата окружного Совета, а также посредством самовыдвижения.

3. После представления главой муниципального округа кандидатуры кандидату предоставляется слово для выступления, после чего проводится обсуждение кандидатуры и голосование.

4. В случае принятие решения о применении тайного голосования, выборы заместителя главы муниципального округа осуществляются в порядке аналогичном избранию главы муниципального округа.

5. Если по решению окружного Совета выборы заместителя главы муниципального округа проводятся открытым голосованием, заместитель главы муниципального округа избирается на собрании окружного Совета большинством голосов от избранной численности депутатов окружного Совета.

В случае, если кандидат не набрал необходимого числа голосов, глава муниципального округа предлагает другую кандидатуру.

6. Заместитель главы муниципального округа вступает в должность со дня его избрания.

**Статья 29. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя главы муниципального округа**

1. Досрочное прекращение полномочий заместителя главы муниципального округа может быть произведено окружным Советом по следующим основаниям:

1) прекращение выполнения полномочий депутата окружного Совета;

2) личное заявление о добровольном сложении полномочий заместителя главы муниципального округа, выраженное в письменной форме;

3) неоднократное невыполнение обязанностей заместителя главы муниципального округа;

4) совершение действий, порочащих должность заместителя главы муниципального округа. Под совершением действий, порочащих должность заместителя главы муниципального округа, в целях настоящей статьи понимается совершение им проступков, грубо нарушающих нормы депутатской этики и (или) общепринятые нормы морали. Факт грубого нарушения заместителем главы муниципального округа норм депутатской этики и (или) общепринятых норм морали подтверждается решением окружного Совета, принятым на основании мотивированного заключения уполномоченного на рассмотрение указанных вопросов органа окружного Совета.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1](#Par581) - [4 пункта 1](#Par581) настоящей статьи, может быть предложен в повестку собрания окружного Совета главой муниципального округа, постоянной депутатской комиссией, группой депутатов, депутатом. При внесении вопроса инициатором должны быть изложены основания досрочного прекращения полномочий.

3. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий заместителю главы муниципального округа должно быть предоставлено время для выступления.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя главы муниципального округа принимается открытым голосованием большинством голосов от избранной численности депутатов окружного Совета.

5. Полномочия заместителя прекращаются со дня вступления в силу решения окружного Совета.

6. Окружной Совет обязан не позднее чем через 14 дней со дня прекращения полномочий заместителя главы муниципального округа провести выборы нового заместителя главы муниципального округа.

**Статья 30. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счётной палаты муниципального округа**

1. Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счётной палаты муниципального округа принимается окружным Советом.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты муниципального округа вносятся в окружной Совет главой муниципального округа, депутатами окружного Совета численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов окружного Совета.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты оформляются субъектами выдвижения в письменном виде с приложением личного заявления кандидата о согласии быть назначенным на должность председателя контрольно-счётной палаты на имя главы муниципального округа.

4. Кандидат в течение 5 дней с момента выдвижения кандидатуры представляет в окружной Совет депутатов документы, предусмотренные законодательством для замещения муниципальной должности председателя контрольно-счётной палаты.

5. Глава муниципального округа передаёт документы комиссии по местному самоуправлению для проведения проверки соответствия предложенных кандидатур на должность председателя контрольно-счётной палаты требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами окружного Совета депутатов в части правового регулирования организации и деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований.

6. Вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счётной палаты рассматривается на очередном собрании окружного Совета.

Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты происходит в следующем порядке:

- выступления субъектов, внёсших предложения о кандидатурах;

- выступления кандидатов на должность председателя Контрольно-счётной палаты;

- вопросы к кандидатам на должность председателя Контрольно-счётной палаты.

7. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счётной палаты, соответствующие требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами окружного Совета депутатов, вносятся на рассмотрение окружного Совета.

8. Вопрос о назначении на должность председателя контрольно-счётной палаты рассматривается на собрании окружного Совета депутатов.

9. Председатель контрольно-счётной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения окружного Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов окружного Совета;

6) достижения установленного нормативным правовым актом окружного Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 31. Порядок подписания, опубликования решений окружного Совета**

1. Принятые окружным Советом решения оформляется аппаратом окружного Совета, в тексты решений вносятся все проголосованные поправки.

2. Решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории Славского муниципального округа (нормативный правовой акт), направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Решение, не имеющее нормативного характера, направляется главе муниципального округа для подписания в течение 10 дней. Зарегистрированные Устав Славского муниципального округа, решение окружного Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Славского муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Аппарат окружного Совета в течение одного рабочего дня регистрирует подписанные решения и в течение пяти календарных дней с момента регистрации рассылает копии решений главе администрации, авторам решения, прокурору Славского района. Копии решений, содержащих пункт об опубликовании, направляются также в газету «Славские НОВОСТИ», справочно-правовую систему, размещаются на официальном сайте окружного Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Решения окружного Совета по процедурным вопросам не оформляются в форме решений, фиксируются в протоколе собрания окружного Совета и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председательствующим.

К процедурным относятся следующие вопросы:

1) об утверждении, изменении повестки дня и графика проведения собрания;

2) о проведении закрытого собрания окружного Совета;

3) об объявлении перерыва в собрании окружного Совета;

4) об установлении сокращённой процедуры либо утверждении иного порядка рассмотрения вопроса на собрании окружного Совета;

5) о предоставлении дополнительного времени для выступления докладчика (содокладчика);

6) о предоставлении дополнительного времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;

7) о предоставлении права на дополнительное выступление;

8) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

9) о проведении тайного или поимённого голосования, избрании счётной комиссии для их проведения;

10) о проведении рейтингового голосования;

11) о проведении повторного голосования (о пересчёте голосов);

12) об опубликовании результатов поимённого голосования в средствах массовой информации;

13) о назначении председательствующего на собрании окружного Совета в случае отсутствия главы муниципального округа и заместителя главы муниципального округа;

14) о переносе нерассмотренных вопросов на следующее собрание окружного Совета или исключении этих вопросов из повестки собрания окружного Совета;

15) иные вопросы организации работы собрания окружного Совета.

**Статья 32. Организация контроля исполнения решений окружного Совета**

1. Общий контроль за исполнением решений окружного Совета осуществляет глава муниципального округа. Контроль за выполнением конкретных решений окружного Совета осуществляется постоянной комиссией окружного Совета или иным лицом (органом), указанным в решении окружного Совета.

2. Аппарат окружного Совета ведёт реестр находящихся на контроле решений окружного Совета. Аппарат окружного Совета ежеквартально готовит информацию о ходе выполнения находящихся на контроле решений окружного Совета.

3. Постоянные комиссии, лица, ответственные за контроль, не реже 1 раза в квартал рассматривают ход выполнения находящихся на контроле решений окружного Совета. Контроль за выполнением решений осуществляется путём получения справок и других информационных материалов от исполнителей, проверки на местах. По итогам рассмотрения вносятся предложения о снятии решений с контроля либо об оставлении на контроле.

4. При формировании плана собраний окружного Совета в него включаются вопросы о выполнении решений окружного Совета с периодичностью не реже одного раза в квартал.

**Глава VIII**. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В ОКРУЖНОМ СОВЕТЕ**

**Статья 33. Основы деятельности депутата**

Депутат представляет интересы своих избирателей и всего населения Славского муниципального округа, осуществляет деятельность в окружном Совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется законодательством Российской Федерации, Калининградской области, Уставом Славского муниципального округа, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и другими федеральными законами.

**Статья 34. Удостоверение депутата**

1. Депутат окружного Совета имеет соответствующее удостоверение, являющееся документом, подтверждающим статус депутата в течение срока его полномочий.

2. Положение об удостоверении депутата утверждается решением окружного Совета.

**Статья 35. Условия осуществления депутатом окружного Совета депутатской** деятельности

1. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. Положение о порядке перехода на постоянную работу в окружной Совет и условия оплаты труда утверждаются решением окружного Совета.

2. Депутату окружного Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается Уставом Славского муниципального округа в соответствии с законом Калининградской области и составляет пять рабочих дней в месяц.

**Статья 36. Формы депутатской деятельности**

Депутатская деятельность может осуществляться в следующих формах:

1. Работа с избирателями.

2. Участие в собраниях окружного Совета.

3. Участие в работе постоянных и временных комиссий окружного Совета.

4. Выполнение поручений окружного Совета.

5. Участие в депутатских и публичных слушаниях.

6. Направление обращения и внесение депутатского запроса.

7. Обращение с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления.

**Статья 37. Взаимоотношения депутата с избирателями**

1. Депутат поддерживает связь с избирателями округа, от которого он избран. Депутат лично и (или) через помощника принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей: рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов, ведёт приём граждан, изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и общественные объединения.

2. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

3. Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения отчётов перед избирателями и встреч с избирателями.

4. В целях обеспечения проведения отчётов перед избирателями, встреч с избирателями по просьбе депутата органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения безвозмездно предоставляют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения указанных отчётов и встреч, направляют для участия во встречах своих представителей, а также предоставляют выборному лицу необходимые справочные и информационные материалы.

5. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведённых местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечёт за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Калининградской области или органов местного самоуправления Славского муниципального округа о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

6. Окружной Совет депутатов и администрация Славского муниципального округа определяют специально отведённые места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

7. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечёт за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 38. Приём граждан депутатами**

1. Депутат проводит приём граждан. График приёма граждан на полугодие утверждается главой муниципального округа с учётом предложений депутатов. График приёма доводится до сведения населения через муниципальные средства массовой информации, размещается на официальном сайте окружного Совета.

**Статья 39. Участие депутата в собраниях и заседаниях комиссий окружного Совета**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым окружного Совета и постоянными комиссиями, членом которых он является.

2. Депутат реализует на собраниях и заседаниях комиссий окружного Совета предоставленные ему права в соответствии с российским законодательством и настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех собраниях и заседаниях комиссий окружного Совета, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на собраниях либо заседаниях комиссий депутат не менее чем за один день информирует об этом соответственно главу муниципального округа, председателя комиссии, а также аппарат окружного Совета.

4. Каждому депутату окружного Совета гарантируются права:

- избирать и быть избранным в органы окружного Совета в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7737B26676E8E80E2F647BA63D7DBCD5&req=doc&base=RLAW044&n=90852&dst=100710&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100039&REFDOC=88727&REFBASE=RLAW044&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100710%3Bindex%3D86&date=16.11.2020) Славского муниципального округа;

- высказывать мнение по количественному и персональному составу создаваемых окружным Советом органов;

- предлагать и вносить на рассмотрение Совета проекты нормативных правовых актов, а также предложения об изменениях и дополнениях в ранее принятые правовые акты окружного Совета;

- вносить замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам правовых актов окружного Совета;

- вносить предложения о заслушивании на собрании окружного Совета информации должностных лиц, отвечающих за выполнение правовых актов окружного Совета, принятых в пределах его компетенции;

- ставить вопрос о недоверии составу образованных или избранных окружным Советом органов, а также назначенным, утверждённым или избранным должностным лицам;

- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на собрании, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- на включение в протокол собрания окружного Совета переданного председательствующему текста выступления, не оглашённого в связи с прекращением прений;

- получать информацию и документацию с учётом федерального законодательства о государственной тайне;

- запрашивать документы, не относящиеся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- иные права в соответствии с федеральным законодательством.

5. Депутат имеет право на собраниях окружного Совета:

- ставить вопросы о необходимости разработки нового решения окружного Совета, внесения на рассмотрение окружного Совета проектов новых решений, проектов решений об изменении действующих решений, а также в форме предложений о внесении изменений в действующее решение окружного Совета;

- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на собрании, требовать ответа и давать ответам оценку;

 - выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- вносить предложения и поправки к проектам решений окружного Совета;

- оглашать на собраниях окружного Совета обращения граждан, общественных, религиозных и политических организаций, касающиеся интересов населения Славского муниципального округа;

- высказывать мнение по персональному составу создаваемых окружным Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых окружным Советом;

- знакомиться с текстами выступлений в протоколах собраний окружного Совета.

6. Депутат, не выступивший на собрании окружного Совета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу. Текст выступления прилагается к протоколу собрания.

**Статья 40. Депутатский запрос и обращение депутата, группы депутатов**

1. Депутат, группа депутатов окружного Совета имеют право на внесение депутатского запроса к главе муниципального округа, главе администрации, руководителям структурных подразделений администрации муниципального округа, председателю Контрольно-счётной палаты Славского муниципального округа, к органам государственной власти Калининградской области, руководителям общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенным на территории Славского муниципального округа, по вопросам, входящим в их компетенцию.

2. Запрос вносится в собрание окружного Совета в письменной форме и утверждается его решением.

3. Депутат, группа депутатов вправе направить обращение в органы или должностным лицам, указанным в [пункте 1](#Par64) настоящей статьи, самостоятельно, без оглашения его в собрании окружного Совета.

4. Порядок рассмотрения запроса и обращения депутата определяется законодательством РФ и Уставом Славского муниципального округа.

**Статья 41. Право депутата на посещение организаций, первоочередной приём должностными лицами**

1. По вопросам своих полномочий депутат пользуется правом безотлагательного приёма руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, расположенных на территории Славского муниципального округа.

2. Депутат по вопросам депутатской деятельности имеет право посещать организации всех форм собственности, общественные объединения, расположенные на территории Славского муниципального округа, в соответствии с установленным порядком работы и режимными требованиями.

Депутат также вправе быть принятым по вопросам депутатской деятельности должностными лицами иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Статья 42. Право депутата на получение и распространение информации**

1. Выборное лицо в установленном порядке обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления муниципального округа, другими информационными и справочными материалами, а также документами, официально распространяемыми областной Думой и Правительством Калининградской области.

2. При обращении депутата в органы местного самоуправления, общественные объединения, организации, находящиеся на территории муниципального образования, должностные лица обеспечивают выборное лицо по вопросам, связанным с его полномочиями, консультациями специалистов, безотлагательно предоставляют ему необходимую информацию и документацию. Информация ограниченного доступа предоставляется в соответствии с федеральными законами, установившими ограничения.

3. Депутат имеет преимущественное право выступать по связанным с осуществлением своих полномочий вопросам в средствах массовой информации, действующих на территории муниципального образования, учредителем или соучредителем которых является орган местного самоуправления, а также в средствах массовой информации, полностью или частично финансируемых за счёт местного бюджета.

4. Вмешательство депутата в деятельность органов дознания, следствия и судов не допускается.

**Статья 43. Помощники депутата**

1. Депутат окружного Совета вправе иметь помощников. Помощники депутата окружного Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Положение о статусе, правах и обязанностях, гарантиях деятельности помощника депутата утверждается окружным Советом.

**Статья 44. Соблюдение депутатской этики**

1. Депутат окружного Совета обязан соблюдать общепринятые этические нормы и правила поведения.

2. Депутатская этика обязательна для всех депутатов окружного Совета.

3. Контроль соблюдения депутатской этики осуществляет председательствующий на собрании окружного Совета, а также комиссия по регламенту, вопросам законности, правопорядка, депутатской этики и связям с общественностью.

4. Требовать рассмотрения нарушения депутатской этики в комиссии по регламенту, вопросам законности, правопорядка, депутатской этики и связям с общественностью вправе глава Славского муниципального округа, любой из депутатов окружного Совета. С заявлением о рассмотрении вопроса о нарушении депутатской этики депутатом могут обратиться в комиссию по регламенту, вопросам законности, правопорядка, депутатской этики и связям с общественностью жители Славского муниципального округа, должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления, руководители организаций, общественных объединений. Комиссия по регламенту, вопросам законности, правопорядка, депутатской этики и связям с общественностью вправе по собственной инициативе рассматривать вопрос о нарушении депутатом депутатской этики.

5. В случае грубого нарушения депутатской этики, окружной Совет вправе решать вопрос об ответственности депутата без его предварительного рассмотрения комиссией по регламенту, вопросам законности, правопорядка, депутатской этики и связям с общественностью. Признание нарушения этических правил поведения грубыми осуществляется непосредственно окружным Советом.

6. При установлении факта нарушения депутатом депутатской этики комиссия по регламенту, вопросам законности, правопорядка, депутатской этики и связям с общественностью может рекомендовать депутату строго следовать депутатской этике (принести извинения) с сообщением о результатах рассмотрения вопроса о нарушении депутатом депутатской этики на очередном собрании окружного Совета.

7. В случае грубого нарушения депутатской этики окружной Совет может применить к нарушителю одну из следующих мер воздействия:

1) рекомендовать прекратить поведение, нарушающее депутатскую этику, и принести извинения физическим лицам или организациям, в отношении которых были допущены нарушения, или (и) собственно окружному Совету как коллегиальному органу;

2) предать гласности на собрании окружного Совета факты нарушения депутатом депутатской этики;

3) довести факты нарушения депутатом депутатской этики до сведения избирателей округа через средства массовой информации и потребовать публичных извинений перед физическими лицами или организациями, в отношении которых были допущены нарушения, или (и) собственно окружному Совету как коллегиальному органу;

4) лишить депутата права обсуждения и высказывания мнения по обсуждаемому вопросу;

5) лишить депутата права обсуждения и высказывания мнения на все время собрания.

8. Лишение депутата права обсуждения и высказывания мнения по отдельному вопросу или на все время собрания окружного Совета, не лишает его права голосовать по любому из вопросов повестки дня, а также не освобождает от обязанности присутствовать на собрании окружного Совета.

9. Решения по фактам нарушения депутатской этики окружной Совет рассматривает, как правило, на своём закрытом собрании. По решению окружного Совета это собрание может быть открытым.

**Глава IX. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ ВОКРУЖНОМ СОВЕТЕ**

**Статья 45. Корреспонденция окружного Совета.**

1. Приём и отправка корреспонденции осуществляются аппаратом Совета.

2. Документы, требующие срочного решения, с грифом «Срочно», правительственные документы и телеграммы доставляются главе муниципального округа немедленно, а при его отсутствии – заместителю главы муниципального округа.

3. Регистрация документов в окружном Совете, приём телефонограмм, телефаксов осуществляются аппаратом Совета.

Зарегистрированные документы направляются адресатам.

4. Правом подписи резолюции обладает глава Славского муниципального округа, а в его отсутствие - заместитель главы муниципального округа.

В резолюции должны входить следующие элементы:

- исполнитель (с указанием Ф.И.О.);

- содержание поручения;

- срок исполнения;

- дата подписания поручения;

- подпись лица, дающего поручение.

5. Ознакомление с содержанием документа и подготовка резолюции производятся ежедневно. Все документы с резолюциями главы муниципального округа или его заместителя направляются исполнителям.

6. Срок исполнения документов не должен превышать 30 дней (если в резолюции не указан другой срок исполнения) со дня регистрации документа.

7. Если исполнение документа поручено нескольким лицам и в резолюции не указан ответственный исполнитель, ответственным за подготовку ответа является лицо, указанное в резолюции первым.

8. Ответы из организаций по исполнению документов, зарегистрированных в окружном Совете, должны направляться в ту комиссию, где осуществляется контроль за ходом исполнения документа.

9. Ответы на предложения, заявления и жалобы граждан, поступившие в окружной Совет, могут быть даны как в письменной, так и в устной форме (если такая форма ответа устраивает заявителя). При устном ответе делается запись об этом на письме заявителя.

Ответы на служебные документы даются, как правило, в письменном виде.

10. Все документы оформляются на бланках установленного образца.

На каждом документе (за исключением письма) должно быть указано наименование вида документа (справка, информация, акт и т.п.).

11. В любом документе ниже реквизитов указывается адресат (в состав реквизита могут входить почтовый адрес, заголовок, кратко и чётко отражающий основное содержание документа, виза исполнителя и номер его служебного телефона).

Письмо не должно содержать больше четырёх адресатов. Слово «копия» перед вторым, третьим, четвертым адресатом не указывается.

Документы следует адресовать, как правило, в учреждение или его структурное подразделение. Должностному лицу документ может адресоваться в тех случаях, когда точно известно, что он должен быть рассмотрен этим лицом.

Документ, составленный на основании другого документа, должен иметь ссылку на него с указанием вида документа, даты и исходящего номера. Если документ имеет приложения, не названные в тексте, их наименование необходимо перечислить с указанием количества листов в каждом приложении и количества экземпляров.

12. На документах, направляемых в правительственные учреждения, постоянным корреспондентам или учреждениям своей системы, почтовый адрес не проставляется. Полный почтовый адрес указывается при направлении документа разовым адресатам.

При адресовании документа частному лицу вначале указываются почтовый адрес, затем фамилия, инициалы адресата.

13.Служебные документы подписываются главой муниципального округа, а в случае его отсутствия – заместителем главы муниципального округа.

14. Письменные обращения граждан регистрируются в аппарате окружного Совета и представляются для рассмотрения главе муниципального округа или его заместителю.

15. Приём граждан осуществляется согласно разработанному графику.

**Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Изменения и дополнения в Регламент принимаются решением окружного Совета.

2. Контроль за соблюдением Регламента окружного Совета возлагается на главу муниципального округа, постоянную комиссию окружного Совета, в ведении которой находятся вопросы местного самоуправления.

3. Контроль за соблюдением Регламента во время собраний окружного Совета возлагается на председательствующего на собрании.